

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"
CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n. 429 del 27 OTT. 2025

OGGETTO: Personale dipendente assegnato alla Direzione Amministrativa ed ai Settori Botteghino e Direzione di Sala. Liquidazione lavoro straordinario effettuato nel periodo gennaio - luglio 2025.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 Competenze

Cap. Spese per

Somma stanziata	{ €
Impegni assunti	{ €
Fondo disponibile	{ €

Visto ed iscritto a N.
de Cap.

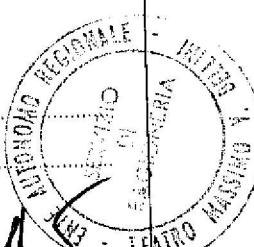
nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€ PRESO NOTA IN
CONFORMITA' AL DISPOSITIVO

addi 30/10/2025

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE



L'anno due mila ventiquattr'ore
il giorno 24 del mese di ottobre

Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 27/Serv.1° S.G. del 12 febbraio 2024,
ha adottato il seguente provvedimento.

SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Prot. n. del

Il Compilatore 140276

E.R. Teatro Massimo Bellini Visto:
Capo Settore Personale E.L.R. TEATRO MASSIMO
Dott. Giuseppe Castrogiovanni
Palma Strazzeri

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

OGGETTO: Personale dipendente assegnato alla Direzione Amministrativa ed ai Settori Botteghino e Direzione di Sala. Liquidazione lavoro straordinario effettuato nel periodo gennaio – luglio 2025.

IL SOVRINTENDENTE

Premesso che:

Che con relazione del Direttore Amministrativo datata 24 ottobre 2025 (Allegato A) avente per oggetto “*Liquidazione lavoro straordinario effettuato dal personale assegnato alla Direzione Amministrativa ed ai Settori Botteghino e Direzione di Sala nel periodo gennaio – luglio 2025*” è stato fatto presente quanto di seguito trascritto:

“*Per assicurare i servizi amministrativi e tutti gli adempimenti finalizzati al funzionamento dell’Ente ed alla realizzazione dell’attività produttiva, il personale assegnato alla Direzione Amministrativa è stato autorizzato a prestare lavoro in regime straordinario, sulla base delle esigenze dell’Ente, formalizzate con le richieste da parte dei Capi Settore/Ufficio.*

Parimenti il personale assegnato ai Settori Botteghino e Direzione di Sala, costituito solamente da n. 3 unità lavorative di cui una anche con funzioni di Direttore di Sala, per assicurare l’apertura al pubblico del botteghino (tutte le mattine e due pomeriggi settimanali) e garantire agli utenti la corretta informazione sulla programmazione e la vendita dei titoli di accesso agli spettacoli, è chiamato a prestare servizio oltre il normale orario settimanale.

Con i seguenti provvedimenti il personale assegnato alla Direzione Amministrativa ed ai Settori Botteghino e Direzione di Sala è stato autorizzato a prestare lavoro in regime straordinario feriale e/o festivo, prevedendo nel contempo anche le relative autorizzazioni di spesa, con impegno contabile sul bilancio di previsione dell’Ente, come di seguito specificato:

Capitolo	Provvedimento		Descrizione	Spesa autorizzata
	Numero	Data		
101108	492	30/12/24	Personale dipendente assegnato alla Direzione Amministrativa. Autorizzazione lavoro straordinario periodo Gennaio-Aprile 2025. Impegno spesa.	€ 5.572,40
101108	525	31/12/24	Personale dipendente assegnato ai Settori Botteghino e Direzione di sala. Autorizzazione lavoro straordinario periodo Gennaio-Aprile 2025. Impegno spesa.	€ 6.620,00
101108	149	24/04/25	Personale dipendente assegnato alla Direzione Amministrativa ed ai Settori Botteghino e Direzione di Sala. Autorizzazione lavoro straordinario periodo Maggio-Giugno 2025. Impegno spesa.	€ 5.001,25
101108	276	30/06/25	Personale assegnato alla Direzione Amministrativa. Autorizzazione lavoro straordinario mese di Luglio 2025. Impegno spesa.	€ 1.740,12
				Totale € 18.933,77

Il Settore Organizzazione e Personale, a seguito di verifiche e controlli, ha accertato le ore di lavoro straordinario effettuate dal personale dipendente nel periodo gennaio – luglio 2025 da liquidare, come risulta dalla tabella allegata (all. 1) e dalla relativa quantificazione (all. 2 - 3), che presenta una spesa complessiva di € 17.392,83 oltre Oneri Riflessi a carico dell’Ente.

In relazione a quanto sopra esposto, si prega di voler autorizzare la liquidazione della spesa di € 17.392,83 oltre Oneri Riflessi a carico dell’Ente, relativa al lavoro straordinario ordinario e festivo effettuato dal personale assegnato alla Direzione Amministrativa ed ai Settori Botteghino e Direzione di Sala nel periodo gennaio – luglio 2025, sui fondi impegnati sul bilancio 2025, in esecuzione dei predetti provvedimenti di autorizzazione, secondo il seguente prospetto riepilogativo di liquidazione:

- quanto ad € 4.495,28 al cap. 101108 oltre o.r. di € 1.070,33 al cap. 101118, sui fondi impegnati con provvedimento del Sovrintendente n. 492/24;
- quanto ad € 5.808,06 al cap. 101108 oltre o.r. di € 1.382,90 al cap. 101118, sui fondi impegnati con provvedimento del Sovrintendente n. 525/24;

- quanto ad € 5.001,25 al cap. 101108 oltre o.r. di € 1.190,80 al cap. 101118, sui fondi impegnati con provvedimento del Sovrintendente n. 149/25;
- quanto ad € 181,31 al cap. 101108 oltre o.r. di € 43,17 al cap. 101118, sui fondi impegnati con provvedimento del Sovrintendente n. 492/24;
- quanto ad € 1.740,12 al cap. 101108 oltre o.r. di € 414,33 al cap. 101118, sui fondi impegnati con provvedimento del Sovrintendente n. 276/25;
- quanto ad € 166,81 al cap. 101108 oltre o.r. di € 39,71 al cap. 101118, sui fondi impegnati con provvedimento del Sovrintendente n. 492/24.”;

Rilevato che questo Ente ha attivato, da tempo, le procedure automatizzate per la rilevazione della effettiva durata della prestazione di lavoro da parte del personale dipendente, situazione questa che consente il ricorso al lavoro straordinario giusta quanto previsto dall'art. 9 della L. 412/91;

Accertato che il superiore obbligo viene ribadito dall'art. 3, comma 83, della legge 244/2007, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione automatica delle presenze;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 01/08/2025, con la quale si approva il bilancio di previsione finanziario 2025–2027;

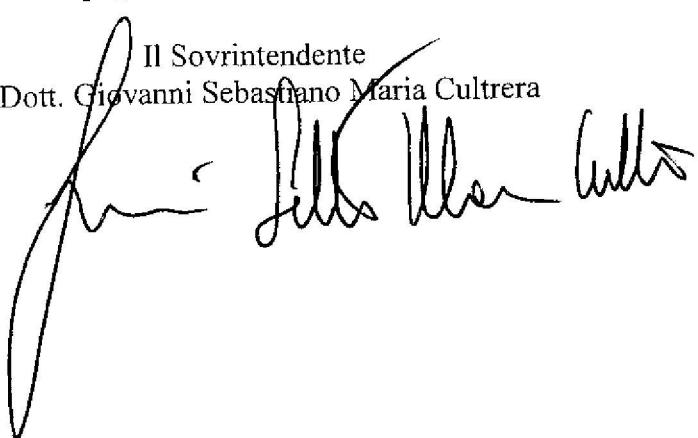
Ritenuto di dover autorizzare in adesione alla proposta formulata dal Direttore Amministrativo, la liquidazione del lavoro straordinario reso dal personale dipendente assegnato alla Direzione Amministrativa ed ai Settori Botteghino e Direzione di Sala, nel periodo gennaio – luglio 2025;

D I S P O N E

- La parte narrativa, con gli allegati citati, fa parte integrante e sostanziale del predetto provvedimento per cui nello stesso si intende richiamata e trascritta.
- Autorizzare la liquidazione del lavoro straordinario ordinario e/o festivo reso dal personale dipendente della Direzione Amministrativa e dei Settori Botteghino e Direzione di Sala nel periodo gennaio – luglio 2025, come relazionato dal Direttore Amministrativo sulla base delle verifiche e controlli comunicati dal Settore Organizzazione e Personale, nella misura indicata nella tabella allegata (all. 1), con una spesa complessiva di € 17.392,83 oltre O.R., come quantificata nelle tabelle allegate (all. 2 - 3).
- Imputare la spesa sul bilancio 2025-2027, esercizio 2025, come di seguito specificato:
 - quanto ad € 4.495,28 al cap. 101108 oltre o.r. di € 1.070,33 al cap. 101118, sui fondi impegnati con provvedimento del Sovrintendente n. 492/24;
 - quanto ad € 5.808,06 al cap. 101108 oltre o.r. di € 1.382,90 al cap. 101118, sui fondi impegnati con provvedimento del Sovrintendente n. 525/24;
 - quanto ad € 5.001,25 al cap. 101108 oltre o.r. di € 1.190,80 al cap. 101118, sui fondi impegnati con provvedimento del Sovrintendente n. 149/25;
 - quanto ad € 181,31 al cap. 101108 oltre o.r. di € 43,17 al cap. 101118, sui fondi impegnati con provvedimento del Sovrintendente n. 492/24;
 - quanto ad € 1.740,12 al cap. 101108 oltre o.r. di € 414,33 al cap. 101118, sui fondi impegnati con provvedimento del Sovrintendente n. 276/25;
 - quanto ad € 166,81 al cap. 101108 oltre o.r. di € 39,71 al cap. 101118, sui fondi impegnati con provvedimento del Sovrintendente n. 492/24.

Nel rispetto della normativa vigente riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Leg.vo n. 33/2013), pubblicare il presente atto amministrativo sulla sezione “Amministrazione Trasparente”, collocata nella home page del sito istituzionale.

Il Sovrintendente
Dott. Giovanni Sebastiano Maria Cultrera

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giovanni Sebastiano Maria Cultrera". The signature is fluid and cursive, with a large, stylized initial 'G' on the left.